

4/1(水)の入学式・クラス別指導を欠席された方へ

事情により入学式に出席できなかった方は、以下の通り期日までにご対応ください。

I. 入学式で提出できなかった書類の回収について・・・[メ切：4月6日（月）17：00]

入学式で提出できなかった書類は、速やかに今出川キャンパス教務センター（経済学部）へ提出してください。提出書類と引き換えに、学生証・通学証明書を交付します。

提出が必要な書類の種類は、合格通知とともにお送りしている「2026年度入学手続等について」内に記載されています。学生ID（10桁の数字）を入学前サポートサイトで確認し、学生IDをすべての提出書類にあらかじめ記入しておいてください。卒業証明書、住民票記載事項証明書は右肩に、誓約書（学生）・誓約書兼保証書（連帯保証人）は所定の学生ID記入欄に記入してください。（上6桁「110426」は新入生共通で、下4桁がそれぞれ異なります）

【学生ID確認方法】

「入学前サポートサイト」(<https://pre-enrollment.doshisha.ac.jp/>) から確認してください。

提出先： 今出川キャンパス教務センター（経済学部）窓口
※窓口開室時間はこちらを確認してください。

提出期限： 4月6日（月）17：00（厳守）

※例年、「卒業証明書」ではなく「卒業証書」を提出しようとする人がいますが、受け取れません。

誤って卒業証書を提出しないでください。

※封筒に入った書類は封筒から出して記入し、提出してください。ただし厳封されているものは開封せずに封筒の右肩に学生IDを記入してください。

※調査書の提出対象者は、自己推薦入試、指定校制推薦入試で入学手続をした学生のみです。

※外国人留学生入試の入学者は、「誓約書兼連絡人届（本学所定用紙）」（合格通知書に同封）を提出していただきます。

※不備があった場合は事務室から電話等で連絡がありますので、速やかに修正しに来てください。

II. 学生証等の氏名の確認について・・・[メ切：4月24日（金）17：00]

大学が発行する証明書は一部例外を除き学生証と同じ表記となります。そのため、漢字氏名、カナ氏名等に誤りがある場合は、今出川キャンパス教務センター（経済学部）へ至急申し出てください。

なお、本学のシステム上表示できない漢字の場合は類字等に置き換えています。住民票記載事項証明書に記載されている漢字に変更した場合、証明書発行において、コンビニ発行（紙媒体）、学内発行機発行（紙媒体）及びオンライン発行（PDF）は、氏名がカタカナで印字されます。漢字氏名での発行を希望する場合は、手書きでの対応となり、窓口発行または郵送発行となりますのでご注意ください。

その他、英文の証明書等に表示される英字氏名についても必ず確認してください。英字氏名の確認方法は、学生証と共にお渡しする紫色の袋（登録袋）に説明資料が入っています。

III. 履修科目登録について・・・[4月1日（水）～]

大学で授業を受けるためには「学修支援システムDUE T」を使い「履修科目登録」をする必要があります。履修科目登録は、4月1日からすでに始まっています。まずは早急に「新入生への重要なお知らせ特設ページ」で公開している「学部紹介・学習指導動画」を視聴してください。手元に履修科目登録関連書類がない場合は、同じページ内に登録関連書類を掲載していますので確認してください。くれぐれも登録期間を超過しないよう注意してください。